

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №58 «Жемчужинка»**

ПРИКАЗ

02.12.2022 № 1674

О внесении изменений

в Положение об оплате труда

В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации руководствуясь п. 2 распоряжения Правительства Челябинской области от 12.10.2022 № 1011-рп «Об увеличении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников областных государственных учреждений» и в целях совершенствования оплаты труда, на основании постановления администрации Озерского городского округа «о внесении изменений в постановление от 20.05.2020 №1049 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников МБДОУ ЦРР ДС «Жемчужинка» и утвердить должностные оклады:

№	Наименование должности	Размер оклада в рублях
Административно-управленческий персонал		
	Заведующий хозяйством	5 238.
	Заведующий производством	5 392,00
Педагогический персонал		
	Воспитатель	12 323,00
	Инструктор по физической культуре	11 399,00
	Музыкальный руководитель	11 399,00
	Педагог дополнительного образования	11 707,00
	Педагог-психолог	12 323,00
	Старший воспитатель	13 400,00
	Учитель-логопед	13 400,00
Учебно-вспомогательный персонал		
	Ведущий бухгалтер	6 779,00
	Ведущий специалист по охране труда и технике безопасности	6 779,00
	Ведущий экономист	6 779,00
	Калькулятор	4 467,00
	Младший воспитатель	5 546,00
	Секретарь	4 467,00
	Специалист по кадрам	6 471,00
Обслуживающий персонал		
	Грузчик	4 745,00
	Дворник	4 745,00
	Кастелянша	4 745,00
	Кладовщик	4 745,00
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4 745,00

	Повар	5 238,00
	Подсобный рабочий	4 745,00
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 930,00
	Садовник	4 745,00
	Сторож	4 745,00
	Уборщик служебных помещений	4 745,00
	Швея	4 930,00

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022г.
3. С приказом ознакомить до 16.12.2022, листы ознакомления сдать секретарю.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Лифаненкова